|  |  |
| --- | --- |
| Приложение1 к приказу №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. по МОУ-СОШ села Кочетовка Аткарского района Саратовской области | « Утверждаю»  Директор МОУ-СОШ села Кочетовка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Хубулова  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии с правоохранительными органами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Взаимодействие сотрудников МОУ-СОШ села Кочетовка Аткарского муниципального района Саратовской области и филиала МОУ-СОШ села Кочетовка (далее по положение - Школы) с правоохранительными органами осуществляется в соответствии с:

- подпунктом «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Положением об управлении образования администрации Аткарского муниципального района;

- настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1 Основной функцией является организация взаимодействия сотрудников МОУ-СОШ села Кочетовка Аткарского муниципального района Саратовской области и филиала МОУ-СОШ села Кочетовка с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности, профилактики правонарушений и преступлений и организация деятельности Школы по исполнению административного законодательства.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан при осуществлении деятельности школы.

3.2. Основными задачами являются:

-осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в Школе, ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма и экстремизма; взаимодействие с ОВД г. Аткарска по вопросам обеспечения охраны общественного порядка при проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, собраний, демонстраций, шествий организованных Школой;

- разработка целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и преступлений участников образовательного процесса в Школе;

4. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1 Принятие на себя Школе публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Школе в лице работников школы стало известно. При обращении в правоохранительные органы следует учитывать подследственность преступлений. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данной организации или руководителем организации. Школа принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.2 Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.3.Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия. Директору Школы и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. Директор Школы и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5. ОБЯЗАННОСТИ

5.1. разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;

5.2. координировать деятельность Школы и филиала с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;

5.3. рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию; соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией; соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Сотрудники Школы несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;

- за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний директора Школы;

- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;

- за несоблюдение требований охраны труда;

- за несоблюдение норм технической и пожарной безопасности.